



PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI

KEPERLUAN PELAJAR INDUSTRI UNTUK MENJALANI LATIHAN INDUSTRI DI MPOB
TAHUN _____

BIL.	BIDANG PENGAJIAN/PENGGHUSUSAN YANG DIPERLUKAN	TARIKH JANGKAMASA (BULAN)	JUMLAH PELAJAR DIPERLUKAN	IPTA/IPTS
	Contoh: Sijil/Diploma/Ijazah (Nama Bidang Pengajian)			Nama Universiti/Kolej
1.				
2.				
3.				

2. Bahagian/Unit/Seksyen tempat menjalani latihan: _____

Nama Pegawai yang memohon pelajar: _____

Tajuk Penyelidikan: _____

No. Telefon/Samb.: _____ Email: _____ No. Kakitangan: _____

No. Kad Pengenalan: _____ Tandatangan: _____

3. **MAKLUMAN/PERINGATAN PENTING**

- ✓ *Elaun harian RM15.00 (sehari bekerja)
- ✓ Bilangan penyeliaan pelajar yang dibenarkan dalam satu masa adalah 4 orang
- ✓ Kerja di luar pejabat (tuntutan di bawah Unit / Bahagian masing-masing)
- ✓ Kad perakam waktu hendaklah disahkan oleh Penyelia
- ✓ Laporan pelajar perlu disahkan oleh Penyelia sebelum dikemukakan ke ULPP di akhir tempoh latihan

4. Sebarang permohonan/pertanyaan anda tujukan kepada:

PN. NURUL NAJWA BINTI JALIL
UNIT LATIHAN & PENGURUSAN PERSIDANGAN (ULPP)
TEL: 03-8769 4879; EMAIL: najwa@mpob.gov.my ; FAKS: 03-8926 1202 / 03-8925 7549

SOKONGAN KETUA UNIT

Sokong Tandatangan & Tarikh: _____

Tidak Sokong

KELULUSAN PENGARAH BAHAGIAN

Dengan ini saya meluluskan/tidak meluluskan permohonan pegawai saya seperti di atas.

Tandatangan: _____ Tarikh: _____

*Semua peruntukan elaun pelajar industri akan diambil dari bajet yang dikawal oleh ULPP